

20
20



CORSO DI BUSINESS ENGLISH



30 MARZO 2020
13 MAGGIO 2020



VIALE CASTRENSE 8
00182 ROMA

OBIETTIVO DEL CORSO

IL CORSO DI BUSINESS ENGLISH È RIVOLTO A COLORO CHE INTENDONO ACQUISIRE LE COMPETENZE LINGUISTICHE PER COMUNICARE EFFICACEMENTE IN UN CONTESTO AZIENDALE, AUMENTANDO COSÌ LE ASPETTATIVE DI CARRIERA IN UN AMBIENTE INTERNAZIONALE.

IL CORSO È STRUTTURATO IN MODO DA COMBINARE LEZIONI DI INGLESE GENERALE E ALTRE FOCALIZZATE SUL LINGUAGGIO AZIENDALE.

DURANTE IL CORSO SI PRATICHERANNO LE TECNICHE PER COMUNICARE IN UN AMBIENTE LAVORATIVO, SI IMPARERÀ COME INTERVENIRE AI MEETING, RISPONDERE AI COLLOQUI E SI ACQUISIRANNO LE COMPETENZE PER SCRIVERE PROFESSIONALMENTE IN INGLESE.

INOLTRE VERRANNO FORNITE NOZIONI DI INTERNATIONAL BUSINESS MEETING, PER ESSERE IN GRADO DI AFFRONTARE CON SERENITÀ LE RIUNIONI INTERNAZIONALI.

AL TERMINE DEL CORSO, I PARTECIPANTI SARANNO IN GRADO DI:

- MIGLIORARE L'INGLESE DA UTILIZZARE NEL MONDO DEGLI AFFARI
- CONCENTRARSI NELL'APPRENDIMENTO DEL LINGUAGGIO SPECIFICO PER IL LAVORO
- ALLENARSI NELLA CONVERSATION
- MIGLIORARE IL CV E AUMENTARE LE PROSPETTIVE DI CARRIERA

▶ PARTNERS DELL'INIZIATIVA



Adecco
Formazione



▶ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

IL CORSO È RIVOLTO A **DISOCCUPATI E INOCCUPATI** ISCRITTI PRESSO ADECCO FORMAZIONE.

L'ISCRIZIONE AD ADECCO FORMAZIONE DOVRÀ AVVENIRE **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA** DELL'INIZIO DEL CORSO.

LA FASE DI SELEZIONE CONSISTERÀ IN UN COLLOQUIO DI GRUPPO E NELLA SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI ASSESSMENT VOLTO ALLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEI CANDIDATI.

▶ **BENEFIT PER I PARTECIPANTI**

IL CORSO E' GRATUITO.

▶ **NUMERO PARTECIPANTI**

15

▶ **ORE CORSO**

200

▶ **ATTESTATO FINALE**

L'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO POTRÀ ESSERE RILASCIATO **ESCLUSIVAMENTE SE:**

- IL SINGOLO PARTECIPANTE HA FREQUENTATO ALMENO IL 70% DEL MONTE ORE CORSO, PARI A 140 ORE;
- IL SINGOLO PARTECIPANTE HA FREQUENTATO I MODULI OBBLIGATORI DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 ORE) E DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (4 ORE).

IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE SARÀ EFFETTUATO QUOTIDIANAMENTE DAL TUTOR D'AULA.

▶ TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

INIZIO ATTIVITÀ: 30/03/2020

TERMINE ATTIVITÀ: 13/05/2020

SEDE FORMATIVA: SOLCO SRL - VIALE CASTRENSE 8, ROMA

ORARIO E GIORNI: DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ 9:30 - 18:00 (NELLA SETTIMANA DI PASQUA IL CALENDARIO SUBIRÀ DELLE VARIAZIONI)

▶ MODULI E CONTENUTI

REFRESH COMPETENZE LINGUISTICHE GRAMMATICALI (32 ORE)

VERBS
QUESTION
FORMATION
COMPARATIVES
AND SUPERLATIVES
DEFINING AND
NON-DEFINING RELATIVE CLAUSES
REPORTED SPEECH
MODAL VERBS
(OBLIGATION, DEDUCTION, NECESSITY, PERMISSION,
POSSIBILITY, PROHIBITION)
SHOULD HAVE AND
SHOULDN'T HAVE
WISH & IF ONLY
PASSIVES
CONDITIONALS

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE (8 ORE)

STRUTTURA E RUOLI AZIENDALI, TEAM WORKING,
STARTING A WORKING RELATIONSHIP

SOFT SKILLS AND COMMUNICATION AT WORK (32 ORE)

STRUTTURA E RUOLI AZIENDALI, TEAM WORKING,
STARTING A WORKING RELATIONSHIP

CUSTOMER SERVICE (24 ORE)

INTRODUCING AND GREATINGS, ANSWERING THE
PHONE, BUSINESS COMMUNICATION, PROPOSING
SOLUTIONS, CLARIFYNG

TIME MANAGEMENT (24 ORE)

INTHE DAILY PLAN, GOALS AND OBJECTIVE,
ORGANIZING DOCUMENTS

INTERNATIONAL BUSINESS MEETING (48 ORE)

PINTERCULTURAL MEETING RULES
ROLE PLAY MEETING

CONVERSATION (24 ORE)

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 ORE)

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (4 ORE)

DATE IMPORTANTI

CHIUSURA CANDIDATURE: 19/03/2020 ENTRO LE ORE 18:00

USCITA CALENDARIO SELEZIONI: 20/03/2020 ENTRO LE ORE 14:00

SELEZIONI: 24/03/2020 DALLE ORE 10:00 PRESSO LA SEDE DEL CORSO

USCITA ELENCO AMMESSI: 25/03/2020 ENTRO LE ORE 18:00

INIZIO CORSO: 30/03/2020